

FUNCIONES DIRECTORA GERENTE

ÁREA DE GERENCIA

El Área de Gerencia, ubicada en las oficinas de Mercairuña, es la encargada de la dirección y gestión de la sociedad. Desde esta área se coordinan y supervisan las funciones de administración, gestión económica, mantenimiento de las instalaciones y relaciones con los operadores del mercado mayorista.

La Dirección Gerente depende funcionalmente del Consejo de Administración de Mercairuña, S.A., de quien recibe las directrices estratégicas y las delegaciones necesarias para el ejercicio de sus funciones.

Asimismo, la persona titular de la Dirección Gerente actúa conforme a las facultades de representación y apoderamiento otorgadas por el Consejo de Administración, inscritas en el Registro Mercantil.

La Dirección Gerente desarrolla, con carácter general, las siguientes funciones:

- Actuaciones propias derivadas de su poder de gerencia y representación de la sociedad.
- Dirección estratégica y operativa de Mercairuña.
- Coordinación de las áreas de administración, mantenimiento, explotación y servicios del recinto.
- Gestión económica, financiera y presupuestaria de la sociedad.
- Gestión del personal de la empresa.
- Relación con operadores del mercado mayorista y usuarios de las instalaciones.
- Relación institucional con administraciones públicas y entidades del sector agroalimentario.
- Supervisión del cumplimiento de obligaciones legales, fiscales y mercantiles.

ACTUACIONES PROPIAS DERIVADAS DEL PODER DE GERENCIA

La Dirección Gerente ostenta la representación de la sociedad y el uso de la firma social en todos aquellos actos y contratos que se encuentren dentro del objeto

FUNCIONES DIRECTORA GERENTE

social de Mercairuña, conforme a los poderes otorgados por el Consejo de Administración.

En el ejercicio de dichas facultades, la Dirección Gerente representa a la sociedad ante administraciones públicas, entidades financieras, proveedores, operadores del mercado y demás agentes con los que la sociedad mantiene relaciones.

Asimismo, coordina la actividad de las distintas áreas de la empresa para garantizar el adecuado funcionamiento del mercado mayorista y de los servicios prestados en el recinto.

GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA

Corresponde a la Dirección Gerente la supervisión de la gestión económica y administrativa de la sociedad, incluyendo, entre otras, las siguientes funciones:

- Elaboración del presupuesto anual y seguimiento de su ejecución.
- Supervisión de la contabilidad y control económico-financiero.
- Preparación de las cuentas anuales y de la documentación necesaria para su aprobación por el Consejo de Administración.
- Supervisión de la contratación de bienes, servicios y suministros necesarios para el funcionamiento de Mercairuña.
- Control de la facturación y de los ingresos derivados de la explotación de las instalaciones.

GESTIÓN DE PERSONAL

La Dirección Gerente ejerce la dirección del personal de Mercairuña y supervisa las funciones relacionadas con la administración de recursos humanos.

Entre otras actuaciones, le corresponde:

- Organización y supervisión del trabajo del personal de la sociedad.
- Propuesta al Consejo de Administración de las necesidades de personal.
- Supervisión de los procesos de selección y contratación.

FUNCIONES DIRECTORA GERENTE

- Impulso de medidas de mejora organizativa, formación y prevención de riesgos laborales.

GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS INSTALACIONES

La Dirección Gerente supervisa el funcionamiento del recinto de Mercairuña, asegurando la adecuada prestación de los servicios vinculados a la actividad mayorista.

Entre otras funciones:

- Supervisión del mantenimiento y conservación de las instalaciones.
- Gestión de espacios, concesiones y contratos con operadores del mercado.
- Impulso de mejoras en infraestructuras, sostenibilidad y eficiencia energética.

RELACIONES INSTITUCIONALES Y SECTORIALES

La Dirección Gerente representa a Mercairuña en sus relaciones con las administraciones públicas y con los agentes del sector.

En particular:

- Relaciones con los accionistas de la sociedad (Ayuntamiento de Pamplona, Mercasa y Gobierno de Navarra).
- Coordinación con Mercasa y la red de Mercas.
- Participación en proyectos de innovación y desarrollo relacionados con la actividad del mercado mayorista.

INFORMACIÓN AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

La Dirección Gerente proporciona al Consejo de Administración la información necesaria sobre la actividad de la sociedad.

En particular:

FUNCIONES DIRECTORA GERENTE

- Preparación de la documentación para las reuniones del Consejo de Administración.
- Elaboración de informes sobre la situación económica, operativa y estratégica de la empresa.
- Presentación de propuestas de actuación, inversión o mejora del funcionamiento de Mercairuña.